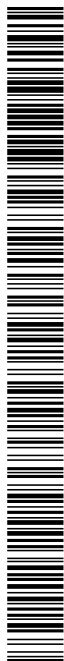


DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000062-2026
Codi Segur de Verificació: b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293 Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32 Pàgina 1 de 38		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

CONTENIDOS

CLÁUSULA 1. Objeto del contrato3

CLÁUSULA 2. Descripción de los equipamientos objeto del contrato.....3

CLÁUSULA 3. Definición de los ámbitos del contrato3

CLÁUSULA 4. Inicio y duración del contrato4

CLÁUSULA 5. Servicios a prestar y condiciones técnicas del contrato5

CLÁUSULA 6. Calendario y planificación del servicio.....18

CLÁUSULA 7. Comisión de seguimiento e inspección de la prestación de servicios199

CLÁUSULA 8. Personal.....211

CLÁUSULA 9. Pólizas de seguros233

CLÁUSULA 10. Material técnico23

CLÁUSULA 11. Niveles de calidad y ratios de los distintos grupos de actividad244

CLÁUSULA 12. Documentación básica que deberá presentar el adjudicatario.....24

ANEXO 1. Instalaciones deportivas objeto del contrato. Descripción general y planos26

ANEXO 2. Programa de actividades físicas y acuáticas366

ANEXO 3. Indicadores de Calidad (IQ).....388



DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000062-2026
Codi Segur de Verificació: b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293 Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32 Pàgina 3 de 38		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano de l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de fútbol municipal

CLÁUSULA 1. Objeto del contrato

El objeto del presente pliego es determinar las condiciones técnicas particulares que regirán el contrato de prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, la prestación del servicio de conserjería y mantenimiento conductivo del campo de fútbol municipal y también la prestación de servicios de recepción y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano de l'Alzinar. Es necesario tener en consideración que tanto el Complejo Deportivo Municipal como el campo de fútbol municipal, así como los espacios de que disponen, forman parte de la misma Zona Deportiva Municipal.

CLÁUSULA 2. Descripción de los equipamientos objeto del contrato

Por una parte, el Complejo Deportivo Municipal de Masquefa situado en la calle Pasaje del campo, s/n de Masquefa; el cual dispone de una piscina cubierta que se utiliza durante todo el año para la práctica de la natación y de otras actividades acuáticas, con vestuarios y salas deportivas: una de fitness, una de cardio y cuatro de actividades dirigidas (grande, cycling, yoga y boxeo), así como 3 pistas de pádel que complementan la oferta. Asimismo, desde esta instalación también se centraliza el acceso al campo de fútbol municipal situado junto al Complejo Deportivo Municipal y, por tanto, a la calle Pasaje del campo, s/n de Masquefa, formando la Zona Deportiva Municipal. Y, por último, la piscina de verano de l'Alzinar, situada en la calle Pau Bruna de Masquefa.

CLÁUSULA 3. Definición de los ámbitos del contrato

La prestación de servicios se realizará por la empresa adjudicataria bajo la supervisión del Ayuntamiento de Masquefa, mediante la Concejalía de Deportes y Concejalía de Cohesión Territorial, Desarrollo Urbano y Barrios.

El adjudicatario del servicio colaborará en el asesoramiento y mejora del programa y debe adaptarse a las nuevas tendencias de actividades acuáticas, físicas, de salud y de ocio, creando los mecanismos para dar servicio a un abanico de población de todas las edades, sexo y condición, entendiendo la finalidad de estas prácticas como un instrumento para el bienestar y la cohesión social.

El Ayuntamiento de Masquefa, aporta y pone al alcance del adjudicatario de la prestación de servicios, los bienes de dominio público necesarios para la realización del contrato, (inmueble, instalaciones, equipamiento, materiales y pistas) con la finalidad de dar el servicio público deportivo objeto de este contrato y facilitará el inventario actual disponible (presentado como documentación anexa al expediente).

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000062-2026
Codi Segur de Verificació: b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293 Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32 Pàgina 4 de 38		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

El adjudicatario asume la responsabilidad del correcto funcionamiento de los servicios del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, campo de fútbol y piscina de verano l'Alzinar y, a efectos de introducción, los servicios a prestar en las diferentes áreas objeto de este contrato son los siguientes:

Complejo Deportivo Municipal

- 1.- Prestación de servicios deportivos.
- 2.- Prestación del servicio de dirección y coordinación.
- 3.- Prestación de servicios de recepción, administración y atención al cliente.
- 4.- Prestación de servicios de mantenimiento conductivo.
- 5.- Prestación de servicios de promoción comercial de la instalación.

Campo de fútbol municipal

- 6.- Prestación de servicios de conserjería y mantenimiento conductivo.

Piscina de verano de l'Alzinar

- 7.- Prestación de servicios de recepción y salvamento y socorrismo.
- 8.- Prestación de servicios de mantenimiento conductivo.

Este contrato no puede dividirse en lotes, dados los motivos que se expresan en el informe de necesidad del contrato que figura en el expediente.

CLÁUSULA 4. Inicio y duración del contrato

El adjudicatario asumirá las responsabilidades de la prestación de servicios en la fecha que se determine en la firma del contrato. En el momento de la asunción de las responsabilidades de la prestación de servicios, se formalizará un acta de recepción del equipamiento y una relación del mobiliario, maquinaria y material inventariable puesto a su disposición para la realización del contrato. Será a partir de la firma del contrato en el que se fijará el inicio de la prestación efectiva de los servicios a los usuarios y abonados.

La ejecución del contrato se iniciará el día 1 de julio de 2026.

El plazo máximo de duración de la prestación de servicios será de 3 años, a contar desde el inicio de la firma del contrato, prorrogable por 2 años más. Al finalizar el plazo máximo de la prestación, el adjudicatario deberá continuar prestando el servicio hasta que lo asuma un nuevo adjudicatario.

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000062-2026
Codi Segur de Verificació: b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293 Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32 Pàgina 5 de 38		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

CLÁUSULA 5. Servicios a prestar y condiciones técnicas del contrato

La prestación de estos servicios se realizará bajo la supervisión del Ayuntamiento de Masquefa, mediante las personas que el Ayuntamiento de Masquefa designe a tal efecto y el adjudicatario colaborará en la planificación del uso y realización de dichos servicios con el objetivo de ofrecer un servicio de calidad en una línea de mejora continua y trabajo en equipo, incluyendo la participación del usuario.

En esta línea de actuación, las características, requerimientos y funciones mínimas a desarrollar por la empresa adjudicataria serán las siguientes:

Complejo Deportivo Municipal

5.1.-Prestación de servicios deportivos

La empresa adjudicataria deberá ejecutar una programación adecuada al plan de uso de los diferentes servicios deportivos, realizando la programación, ejecución, coordinación y control de los diferentes programas deportivos. A tal efecto, la oferta de programas prevista es la siguiente:

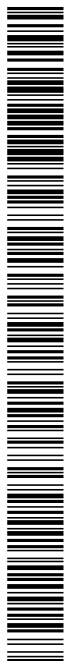
- Servicio de vigilancia, salvamento y socorrismo en el recinto de las piscinas de la instalación, incluyendo vasos y playas de toda la instalación. El objetivo será que se hagan respetar las normas de uso de la instalación y que los usuarios estén asistidos en todo momento en caso de producirse cualquier tipo de accidente o ahogamiento con una rápida y eficaz intervención.

El servicio incluirá atender a los posibles accidentados en toda la instalación y realizar las primeras actuaciones de emergencia en el espacio de enfermería y con el material de botiquín que el adjudicatario deberá reponer de manera regular según necesidades de uso y estado del mismo.

En caso de accidentados graves habrá que seguir un plan de evacuación y traslado que se definirá en la propuesta, y que incluirá el protocolo de intervención inmediata, por lo que el adjudicatario deberá responsabilizándose del mantenimiento de los aparatos y equipos de oxigenoterapia (botella de O2, mascarilla de oxigenoterapia, autoventilación) necesarios para la prestación del servicio para que estén en perfecto estado de funcionamiento. Asimismo, se asegurará que el personal que lo utilice haya superado una formación específica que debe renovarse anualmente.

- Servicio de asesoramiento y atención en la sala de fitness: conducción, dirección y control del uso de la maquinaria y materiales para la práctica deportiva en la sala de fitness; diseño, realización, control y seguimiento de planes personales de entrenamiento; realización de tareas de mantenimiento básicas; control y gestión del inventario de la sala; control y gestión de las incidencias de la sala y de atención a los usuarios en este ámbito; control del cumplimiento del reglamento de régimen interno por parte de los usuarios, así como otras tareas que el Ayuntamiento de Masquefa determine.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000062-2026
Codi Segur de Verificació: b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293 Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32 Pàgina 6 de 38		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

Dicho servicio incluye la reposición del material en mal estado o que no permita un uso adecuado, por material de las mismas o superiores características para desarrollar diligentemente dichas actividades y servicios.

- Servicio de actividades físicas: conducción, dirección y control en la enseñanza de la práctica de actividades dirigidas de mantenimiento físico, aeróbic para adultos, gimnasia suave, actividad física para personas mayores, ciclismo indoor y otros programas de actualidad, así como actividades para colectivos específicos de personas mayores (gim dulce) y/o personas. En el Anexo 2 se puede consultar la relación de actividades físicas incluidas por este servicio.

Dicho servicio incluye la reposición del material en mal estado o que no permita un uso adecuado, por material de las mismas o superiores características para desarrollar diligentemente dichas actividades y servicios.

- Servicio de actividades acuáticas: conducción, dirección y control en la enseñanza de la práctica deportiva de actividades dirigidas en el medio acuático, tipo aqua-aeróbic, aqua-gym, y otros programas de actualidad, así como la enseñanza de la natación mediante cursos de natación escolares y extraescolares, cursillos para adultos y actividades para colectivos. En el Anexo 2 se puede consultar la relación de actividades acuáticas incluidas en este servicio.

Dicho servicio incluye la reposición del material en mal estado o que no permita un uso adecuado, por material de las mismas o superiores características para desarrollar diligentemente dichas actividades y servicios.

Habrà que tener en cuenta que los monitores de las actividades dirigidas de la oferta deportiva que no se desarrollen por falta de asistencia de usuarios, tendrán que realizar tareas de asesoramiento en la sala de fitness y/o tareas de atención básica en la recepción de la instalación, según las indicaciones de la dirección de la instalación y/o de las personas que el Ayuntamiento de Masquefa designe a tal efecto.

- Informes de evaluación, diplomas y control de asistencia de los programas acuáticos: el adjudicatario estará obligado a la creación de informes de evaluación de toda la oferta acuática ya la entrega de diplomas en el ámbito que se determine. Estos informes tendrán que gestionarse obligatoriamente con un programa informático y tendrán que estar previamente validados y autorizados por el Ayuntamiento de Masquefa.

- Servicios de clases particulares y de escuela de pádel: organización, planificación, coordinación de servicios particulares y de escuela de pádel, así como de dinamización y organización de torneos y competiciones de pádel, para adultos y niños.

- Otros servicios complementarios: destinados a mejorar y potenciar las actividades deportivas y sociales de la instalación, tales como campus, jornadas deportivas, senderismo, etc.

5.2.- Prestación del servicio de dirección y coordinación

Codi Segur de Verificació:
b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293
Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32
Pàgina 7 de 38

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21

Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

Además del personal específico adscrito a cada función, la empresa adjudicataria dispondrá de un equipo técnico de dirección que deberá estar titulado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, que dirigirá y coordinará la ejecución de los distintos programas y servicios, corrigiendo las posibles desviaciones y efectuando una evaluación continua de las competencias y el rendimiento de todo el personal semestral. Este equipo directivo gestionará la instalación en el horario establecido siempre de forma presencial. La figura de Director/a debe estar siempre presente en la instalación, excepto por causas esporádicas y será el responsable e interlocutor de la empresa adjudicataria ante el Ayuntamiento de Masquefa.

Para el desarrollo de los diferentes servicios objeto de este contrato, la empresa adjudicataria asignará el personal necesario, calificado técnicamente, y con el perfil y titulación adecuada a la tipología requerida. Todo el personal, coordinadores, monitores, socorristas, personal de recepción y atención al público, personal de conserjería, personal de mantenimiento, tendrán la obligación de conocer y respetar las normativas de comportamiento y manuales de procedimiento establecidos.

La empresa adjudicataria procurará que el personal sea lo más estable posible. En el caso de producirse ausencias o bajas, habrá que efectuar las sustituciones y relevos de la forma menos traumática por el servicio y teniendo especial cuidado de las presentaciones a los compañeros y usuarios, conducción inicial, período de prueba, etc. De esta forma, al inicio del curso y/o en cualquier incorporación de nuevo personal, se hará llegar al Ayuntamiento de Masquefa, una relación del personal adscrito con sus horarios de trabajo y un ficha técnica con sus datos, fotografía y "currículum vitae". Al mismo tiempo, cualquier sustitución o ausencia deberá notificarse por correo electrónico al Ayuntamiento el cual debe estar en todo momento enterado de los cambios de personal que hay a diario.

La representación de la empresa adjudicataria deberá asistir a todas las reuniones que el Ayuntamiento de Masquefa considere oportunas, incluso fuera del horario de trabajo, y en su caso, con la presencia de las coordinaciones de las diferentes áreas de la prestación de servicios objeto de este contrato, a fin de garantizar la mejora de la calidad, el buen funcionamiento y la coordinación del servicio, la unificación de criterios y dinámicas de mejora continua, la participación y el trabajo en equipo.

Dicho servicio incluye todos los elementos necesarios apropiados para desarrollar diligentemente el servicio, como el software de gestión de socios, reserva de pistas y control de acceso, que incluirá licencias, mantenimiento y actualizaciones y el hardware necesario para el funcionamiento del software como ordenadores, impresoras, tornos y puertas para el control de acceso, así como la pequeña maquinaria y el material de oficina necesarios, que se tendrá que ir reponiendo de manera regular.

Actualmente en el Complejo Deportivo Municipal ya se dispone de un software de gestión por lo que, la empresa adjudicataria, en caso de que cambie por uno nuevo el software actual, deberá garantizar que éste sea compatible con los turnos y control de accesos disponibles en la actualidad. Por otra parte, la empresa adjudicataria del anterior contrato, deberá realizar el

Codi Segur de Verificació:
b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293
Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32
Pàgina 8 de 38

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario acta.), 26/03/2026 13:21

Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

traspaso del funcionamiento y de los procesos hacia el software de gestión tanto en la nueva empresa adjudicataria como en el propio Ayuntamiento de Masquefa.

Con carácter anual, la empresa adjudicataria elaborará una memoria de gestión que hará llegar en formato digital y en papel al Ayuntamiento de Masquefa. Estos datos de gestión serán de carácter interno y reflejarán la gestión ordinaria por meses, con el fin de tener un mejor feedback del funcionamiento ordinario mes a más de la prestación del servicio y poder realizar una proyección de la gestión.

Asimismo, el Ayuntamiento de Masquefa, mediante los indicadores de calidad (IQ) establecidos en el Anexo 3 determinará los objetivos a alcanzar por parte del adjudicatario en las diferentes áreas de prestación de servicios del presente contrato, con el fin de disponer de un mecanismo para hacer un seguimiento y control de la calidad de los servicios prestados a la ciudadanía, los cuales también se actualizarán de forma trimestral o anual y se enviarán en formato digital al Ayuntamiento de Masquefa.

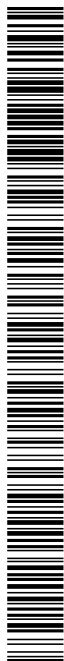
La empresa adjudicataria colaborará con el Ayuntamiento de Masquefa, para facilitar y fomentar la relación social de los usuarios y usuarias. Asimismo, se corresponsabilizará con el Ayuntamiento de Masquefa, del cumplimiento propio y de los usuarios y usuarias, de las normas de uso de los diferentes servicios y de las instalaciones deportivas del complejo.

5.3.- Prestación de servicios de control de acceso, recepción, atención al cliente, y administración de la instalación

La empresa adjudicataria realizará como mínimo las siguientes tareas:

- Conducción y control de la instalación siendo responsables de la apertura y cierre del equipamiento.
- Aplicar el plan de comercialización de los servicios, con recursos propios de la prestación de servicios objeto de este contrato, previamente validado por el Ayuntamiento de Masquefa.
- Promoción, atención al público e información sobre el funcionamiento de la instalación y sus servicios.
- Formalización de todo el proceso de promoción interna, inscripciones, mantenimiento y baja de usuarios y usuarias, con la correspondiente introducción en el programa de gestión de todos los datos administrativos, bancarios, etc.
- Seguimiento de los procesos de listas de espera, cambios de grupos y otros.
- Cumplimiento de todos los procesos informatizados de gestión de abonados y archivo de documentación en papel, así como el seguimiento de todos los protocolos de protección de datos que la normativa vigente en cada momento estipule.

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000062-2026
Codi Segur de Verificació: b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293 Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32 Pàgina 9 de 38		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

- Llevar la administración y control de este servicio, mediante la aportación de los sistemas informáticos de gestión de clientes y abonados específicos del sector.
- Control y cierre de caja que se devengará diariamente al Ayuntamiento y seguimiento de la gestión de cobro, reclamación de devoluciones y de recobro de recibos.
- Todos los movimientos de tesorería que se generen en la actividad comercial o en la venta de servicios o artículos, deberán efectuarse mediante domiciliación bancaria o sistemas de pagos virtuales o tarjeta por lo que la adjudicataria deberá instalar un dispositivo de gestión automatizada de efectivo (CashDro), para efectuar cobros en efectivo, validando y dispensando billetes y monedas con devolución de cambio, sin tener y que manipular dinero los empleados de la adjudicataria.
- Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones en las 48 horas.
- Venta de pequeño material.
- Otras funciones propias de recepción y atención al cliente a determinar por el Ayuntamiento de Masquefa.

5.4.- Prestación del servicio de mantenimiento de las instalaciones

Se considera mantenimiento el conjunto de tareas a realizar con el objetivo de conservar y mantener el inmueble y sus dependencias, instalaciones y maquinaria en perfecto estado de uso, durante todo el período de vida útil del complejo, de forma que todos los servicios, actividades deportivas y complementarias expuestas, se mantengan con el paso del tiempo al nivel de calidad exigible en los equipamientos públicos.

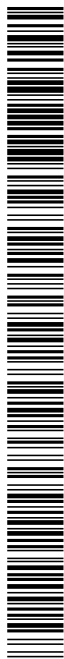
El adjudicatario tendrá que realizar el mantenimiento conductivo y acompañar el mantenimiento normativo y preventivo responsabilidad del Ayuntamiento de Masquefa.

La empresa adjudicataria deberá disponer de un sistema formal de registro y seguimiento de incidencias derivadas de la prestación del servicio, en soporte informático o documental, que permita su trazabilidad y control. Este registro deberá incluir, como mínimo, la identificación de la incidencia, fecha y hora de detección, descripción, actuaciones realizadas, personal responsable y estado de resolución.

El adjudicatario deberá comunicar de forma inmediata a Ayuntamiento de Masquefa aquellas incidencias que puedan afectar a la seguridad de las personas, la continuidad del servicio o el correcto funcionamiento de las instalaciones, e informar periódicamente del resto de incidencias según los mecanismos de seguimiento que establezca el Ayuntamiento.

El sistema de registro y seguimiento de incidencias deberá estar permanentemente accesible para el Ayuntamiento de Masquefa, el cual podrá consultarlo en cualquier momento, sin

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000062-2026
Codi Segur de Verificació: b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293 Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32 Pàgina 10 de 38		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

necesidad de requerimiento previo, con finalidades de control, supervisión y seguimiento de la correcta prestación del servicio.

A tal efecto, la empresa adjudicataria tendrá que garantizar el acceso al registro mediante los mecanismos que determine el Ayuntamiento, así como facilitar toda la información y documentación relacionada con las incidencias registradas cuando sea requerida.

A nivel general, se entiende para cada uno de este tipo de mantenimiento, las cuestiones que se exponen a continuación:

5.4.1.- El mantenimiento conductivo

- **Mantenimiento conductivo.** El adjudicatario deberá prestar el servicio de mantenimiento conductivo de todas las instalaciones objeto del contrato. La empresa adjudicataria deberá llevar a cabo la operativa diaria de apertura y cierre del equipamiento y de todas aquellas operaciones de control, anotación de consumos, rendimientos y parámetros de funcionamiento, comprobación, verificación y ajuste, necesarias para que las instalaciones proporcionen en todo momento las prestaciones de servicio sin interrupciones ni incidencias, creando y registrando todas las operaciones realizadas. El adjudicatario se hará cargo de las propuestas de regulación de uso de las instalaciones, que se realicen desde el Ayuntamiento, dirigidas a optimizar la eficiencia energética.

El adjudicatario será el encargado de poner en marcha todas las instalaciones y equipos técnicos para asegurar con la antelación suficiente, su buen funcionamiento, el óptimo confort de las instalaciones a la vez que tendrá especial cuidado con todos los elementos que incidan en la eficiencia y el ahorro energético.

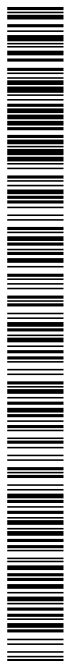
Se incluye especialmente en este mantenimiento conductivo, mantenimiento y reparaciones que garanticen un correcto funcionamiento de todas las herramientas necesarias para llevarlo a cabo y muy especialmente los fotómetros para el control del agua de piscinas.

Toda la maquinaria necesaria deberá llevar el marcado CE y cumplir las normas UNE de la Comunidad Europea, para garantizar la seguridad y calidad, siguiendo la Directiva del Consejo Europeo de Seguridad en máquinas 1495/86, 590/89 y 830/91, y en consecuencia las posteriores que entren en vigencia.

El adjudicatario realizará también todas las tareas de colocación y recogida del material técnico y deportivo para poder realizar las actividades programadas.

El adjudicatario deberá atender a aquellos requerimientos para intervenciones originadas por incidencias diarias que se produzcan durante la jornada de trabajo establecida en este pliego, y todas aquellas otras tareas derivadas de las necesidades del servicio, como desplazamientos de materiales o pequeños montajes, así como a las indicaciones y criterios indicados por el Ayuntamiento de Masquefa.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000062-2026
Codi Segur de Verificació: b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293 Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32 Pàgina 11 de 38		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

El adjudicatario acompañará también a los empleados del Ayuntamiento en todas aquellas intervenciones no sistemáticas, puestas de manifiesto por el mantenimiento preventivo, normativo y conductivo, quedando explícitamente incluidas en este contrato, el acompañamiento de todas las operaciones de mantenimiento normativo, que para no interferir con la actividad principal la instalación, sea necesario realizar fuera del horario de trabajo habitual.

La empresa adjudicataria deberá colaborar en la planificación, control y evaluación de todos los procesos necesarios para asegurar la durabilidad y buen funcionamiento de los diferentes elementos del equipamiento, instalaciones y maquinaria.

También será también responsabilidad del adjudicatario el mantenimiento de las medidas de seguridad por los usuarios, visitantes y empleados, incluidas las medidas de primeros auxilios y asistencia sanitaria básica.

Por último, con el objetivo de agilizar procesos, se determina que sea el adjudicatario quien se haga cargo de la realización de pequeñas tareas correctoras, procediendo a reparar las averías en el menor tiempo posible. Entre éstas se pueden encontrar intervenciones relacionadas con el cambio de luminarias, pequeños trabajos de fontanería, mantenimiento y reparación de mobiliario, entre otros.

En relación al mantenimiento, la instalación debe cumplir, en todo momento, la normativa estatal y autonómica vigente referida a las instalaciones eléctricas, térmicas, legionelosis, plan de autocontrol y cualquier otra susceptible de estar sujeto a estas normativas.

5.4.2.- Serán responsabilidad del Ayuntamiento el resto de actividades de mantenimiento que a continuación se relacionan:

- **Mantenimiento normativo.** El Ayuntamiento será responsable de contratar y ejecutar el mantenimiento normativo según la normativa vigente que sea de aplicación (estatal, autonómica y ordenanzas municipales). Este hecho implica velar por que a todas las instalaciones se les hagan todas las revisiones e inspecciones obligatorias pertinentes de acuerdo con la legislación vigente, en los períodos establecidos por las entidades de control contratadas. El adjudicatario está obligado a realizar su acompañamiento.

En este sentido se llevarán a cabo todos los procesos de mantenimiento y prevención del tratamiento del agua de la instalación, teniendo en cuenta la normativa vigente y futura en su caso, respecto al tratamiento de los vasos de piscina y los tratamientos del AFS y ACS, con especial atención a la prevención de la legionelosis según los Decretos que en cada momento la regulen.

- **Mantenimiento preventivo.** Comprende la realización de todas aquellas operaciones sistemáticas, controles de supervisión en períodos de tiempo fijados, realizadas sobre las instalaciones objeto del contrato para mantenerlas en las mejores condiciones de trabajo con el objetivo de que no se produzcan interrupciones de uso, alteraciones en su función o

Codi Segur de Verificació:
b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293
Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32
Pàgina 12 de 38

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21

Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

perturbaciones de sus parámetros de funcionamiento y/o resultados, alargando su vida útil y manteniendo su rendimiento a niveles similares a los de su diseño. Asimismo, tratará de detectar fallos y defectos en la maquinaria en etapas incipientes para evitar problemas y averías mayores.

En este sentido será necesario, como mínimo, desarrollar las siguientes acciones fundamentales:

- Utilizar y asegurar que se utilizan correctamente los equipos, efectuando controles pertinentes y cumpliendo las normas básicas de conservación, limpieza, engorde, etc.
- Inspeccionar periódicamente los elementos constructivos y las instalaciones fundamentales para asegurar la detección anticipada del desgaste de elementos o averías, para poder efectuar su corrección antes de que se produzca la avería, evitando situaciones potencialmente peligrosas.
- Pruebas de funcionamiento periódicas de las instalaciones relacionadas con la seguridad y equipos de detección, alarmas y extinción de incendios, a fin de garantizar su funcionamiento en caso de emergencia.
- Auditorías periódicas de los fabricantes de los aparatos críticos para informar sobre su estado o puntos o maquinaria no accesibles por medios ordinarios.
- Realización de todos los procesos de tratamiento físico y químico de las piscinas.
- Realización de las actuaciones y supervisión necesarias para la prevención de la legionelosis.
- Todas aquellas labores de pequeño mantenimiento incluidas en el plan de mantenimiento.

- **Mantenimiento correctivo.** El mantenimiento correctivo correrá a cargo del Ayuntamiento o empresa contratada por éste quien se hará cargo de la intervención especializada y/o supervisión de la realización de los trabajos de reparación de averías, sustitución de equipos u otros trabajos similares las 24 horas del día, todos los días del año con servicio de localización permanente. En función de la gravedad del defecto, la actuación deberá ser más o menos inmediata, distinguiendo dos niveles de respuesta:

Averías de resolución urgente: aquellas que supongan un peligro para las personas o puedan causar desperfectos graves en equipos o instalaciones. También aquellos defectos que supongan detener la actividad o que supongan un grave inconveniente para la realización de ésta. La notificación de estas averías se realizará por teléfono al responsable de mantenimiento designado por el Ayuntamiento o a un teléfono móvil con respuesta las 24 horas. Las averías urgentes requerirán un tiempo de respuesta inferior a 2 horas. Entendiéndose por tiempo de respuesta, el tiempo transcurrido desde el aviso de la incidencia hasta la llegada de los responsables.

Averías no urgentes: aquellas que no sean inmediatas o urgentes se tendrán que resolver de acuerdo con sus características y situaciones concretas: en un tiempo inferior a 24-48 horas en

Codi Segur de Verificació:
b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293
Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32
Pàgina 13 de 38

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21

Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

el caso de espacios con presencia continua de actividad, o durante la visita periódica programada en aquellos casos de averías que no afecten al normal funcionamiento del servicio.

- **Dirección de operaciones y responsabilidad técnica.** El Ayuntamiento de Masquefa designará a una persona técnica titulada de su plantilla, como responsable del mantenimiento y la funcionalidad del edificio y de sus instalaciones, que será el interlocutor con el coordinador del complejo y el operario de mantenimiento del adjudicatario y que formará parte de la comisión de seguimiento.

5.4.3.- Elementos objeto de inventario

- El Ayuntamiento de Masquefa pone al alcance del adjudicatario de la prestación de servicios, los bienes de dominio público necesarios para la realización del contrato con la finalidad de dar el servicio público deportivo objeto de este contrato. El adjudicatario estará obligado a realizar su actualización ya presentarla al Ayuntamiento de forma anual.

- Se deberá garantizar un correcto funcionamiento de todos los elementos y herramientas necesarias para el desarrollo de las tareas básicas de mantenimiento conductivo de las diferentes unidades de servicio así como su reposición, en caso de que sea necesario. La empresa deberá hacer constar las herramientas que aportará para la prestación del servicio y que permanecerán en depósito en las dependencias de la instalación hasta la finalización del contrato. Todas las herramientas tendrán que cumplir las normativas mínimas de seguridad para la protección de las unidades de servicio.

- El adjudicatario llevará el control del inventario de stocks de la instalación, así como la gestión de la reposición de éste ya sea a cargo del propio adjudicatario (pequeñas inversiones de compra de material: pelotas, colchonetas, etc.) como cargo del Ayuntamiento de Masquefa, previa justificación con órdenes de trabajo y aprobación por las personas que el Ayuntamiento. Se deberá garantizar que aquellos materiales sustituidos por el adjudicatario, lo hagan por material de igual o superior calidad a los existentes. Por estas actuaciones, el adjudicatario podrá destinar una partida de hasta 6.000€ anuales para la reposición de material, la cual aplica como propuesta de mejora en los criterios evaluables de forma automática del presente pliego de cláusulas.

5.5.- Prestación de los servicios de promoción comercial de la instalación

El adjudicatario tendrá que elaborar el plan de marketing y de comercialización de los servicios y presentándolo en el Ayuntamiento.

El adjudicatario está obligado a contemplar en el plan de marketing todas aquellas observaciones y/o consideraciones que el Ayuntamiento estime oportunas. Deberá desarrollar el plan de marketing finalmente pactado con el Ayuntamiento y comunicar a toda la organización los objetivos y funciones a desarrollar para conseguir los objetivos. El plan de marketing y comunicación deberá incluir como mínimo los siguientes aspectos:

- Realización de un análisis DAFO que argumente la propuesta realizada de plan de marketing y comunicación.

Codi Segur de Verificació:
b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293
Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32
Pàgina 14 de 38

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21

Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

- Definición de las líneas estratégicas, objetivos y recursos necesarios, así como las acciones a efectuar, público destinatario y retorno previsto del plan.

- Los indicadores de control que permitan realizar el seguimiento y la evaluación de los resultados y metas que se alcancen.

El adjudicatario se hará cargo de la gestión y dinamización redes sociales y acciones de comunicación sobre las actividades y otros elementos de interés relacionados con el servicio, siempre bajo previa supervisión del Ayuntamiento de Masquefa. El componente digital y la gestión de las redes sociales debe ser uno de los ejes clave del plan de marketing y comercialización, que garantice un acceso a la información del servicio por parte de la ciudadanía de forma sencilla y clara.

Se hará cargo también del desglose de las acciones y campañas a realizar y cronograma de las mismas para asegurar la captación de nuevos usuarios, su fidelización y presupuesto. Una vez definido y aprobado el plan de comunicación, el adjudicatario asignará a una persona que lo lidere y que sea el responsable de la comunicación y de alcanzar los objetivos comerciales.

Campo de fútbol municipal

5.6.- Prestación de servicios de conserjería y mantenimiento conductivo del campo de fútbol municipal

El servicio se prestará de lunes a domingo y se destinará 48 horas semanales. Sin embargo, el Ayuntamiento de Masquefa se reserva el derecho a ampliar, reducir o adaptar el calendario y los horarios a las necesidades reales de la instalación, por lo que se prestará el servicio siempre que haya entrenamientos, competiciones, partidos amistosos, campus deportivos y actividades extraordinarias.

La empresa adjudicataria deberá disponer de un sistema formal de registro y seguimiento de incidencias derivadas de la prestación del servicio, en soporte informático o documental, que permita su trazabilidad y control. Este registro deberá incluir, como mínimo, la identificación de la incidencia, fecha y hora de detección, descripción, actuaciones realizadas, personal responsable y estado de resolución.

El adjudicatario deberá comunicar de forma inmediata a Ayuntamiento de Masquefa aquellas incidencias que puedan afectar a la seguridad de las personas, la continuidad del servicio o el correcto funcionamiento de las instalaciones, e informar periódicamente del resto de incidencias según los mecanismos de seguimiento que establezca el Ayuntamiento.

El sistema de registro y seguimiento de incidencias deberá estar permanentemente accesible para el Ayuntamiento de Masquefa, el cual podrá consultarlo en cualquier momento, sin necesidad de requerimiento previo, con finalidades de control, supervisión y seguimiento de la correcta prestación del servicio.

Codi Segur de Verificació:
b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293
Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32
Pàgina 15 de 38

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21

Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

A tal efecto, la empresa adjudicataria tendrá que garantizar el acceso al registro mediante los mecanismos que determine el Ayuntamiento, así como facilitar toda la información y documentación relacionada con las incidencias registradas cuando sea requerida.

La empresa adjudicataria tendrá que realizar como mínimo las tareas que se describen a continuación.

- Tareas de conserjería, vigilancia y control:

- Apertura y cierre de todas las instalaciones: vestuarios, gradas y campo de fútbol con la suficiente antelación para el desarrollo de las actividades previstas.
- Registro de la utilización de las dependencias directamente bajo su control con indicación de las entidades que las utilicen, equipo o grupo, número de practicantes, horas de acceso y salida y observaciones que considere pertinentes.
- Control de las claves de las dependencias de las instalaciones y su supervisión una vez utilizadas por los distintos usuarios.
- Velar por el buen uso de las instalaciones.
- Velar por que las entidades y/o los clubes respeten los espacios publicitarios que les correspondan, notificando al Ayuntamiento de Masquefa cualquier incidencia en la gestión de estos espacios.
- Registro de los consumos eléctricos, gas y/o gasoil y agua.
- Comunicar de inmediato al Ayuntamiento de Masquefa, por cualquier medio que permita dejar constancia, cualquier incidencia que se produzca en las instalaciones del campo de fútbol.

- Tareas de mantenimiento conductivo:

- Mantenimiento y acondicionamiento básico del campo de fútbol cuando sea necesario para los entrenamientos y competiciones (instalación y retirada de las redes de las porterías, banderines, banderas, banquillos, riego de los campos en caso de que lo solicite el Ayuntamiento...).
- Tareas de pequeño mantenimiento de las instalaciones (cambio luminoso, pequeños trabajos de fontanería, mantenimiento y reparación de mobiliario, etc.), por los que la persona adjudicataria podrá pedir al Ayuntamiento de Masquefa que le facilite las herramientas y materiales necesarios.
- Por lo general, realización de todas aquellas operaciones que estén al alcance del adjudicatario para favorecer el buen estado del campo de fútbol y el campo de fútbol-7.
- Limpieza y acondicionamiento de gradas y exteriores en torno al campo de fútbol.

Codi Segur de Verificació:
b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293
Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32
Pàgina 16 de 38

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21

Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

- Realizar tareas de apoyo en lo que se refiere a la limpieza de las instalaciones cuando se requiera de un refuerzo complementario, sobre todo en partidos el fin de semana; y, en este sentido, cuando el Ayuntamiento de Masquefa así lo determine.
- Trabajos de desbroce de malas hierbas alrededor del campo de fútbol.
- Mantenimiento césped artificial (riego y pasar la máquina para nivelar el caucho).

Piscina de verano de l'Alzinar

5.7.- Prestación de servicios de recepción y salvamento y socorrismo de la piscina de verano de l'Alzinar

El servicio se prestará de la segunda quincena de junio a la primera de septiembre en horario de 11:00 a 20:00 horas. Sin embargo, el Ayuntamiento de Masquefa se reserva el derecho a ampliar, reducir o adaptar el calendario y los horarios a las necesidades reales de la piscina de verano.

La empresa adjudicataria tendrá que realizar como mínimo las tareas que se describen a continuación.

- Tareas de recepción y control de acceso:

- Conducción y control de la instalación siendo responsables de la apertura y cierre del equipamiento.
- Aplicar el plan de comercialización de los servicios, con recursos propios de la prestación de servicios objeto de este contrato, previamente validado por el Ayuntamiento de Masquefa.
- Promoción, atención al público e información sobre el funcionamiento de la instalación y sus servicios.

- Tareas de vigilancia, salvamento y socorrismo:

Servicio de vigilancia, salvamento y socorrismo en el recinto de las piscinas de la instalación, incluyendo vasos y playas de toda la instalación. El objetivo será que se hagan respetar las normas de uso de la instalación y que los usuarios estén asistidos en todo momento en caso de producirse cualquier tipo de accidente o ahogamiento con una rápida y eficaz intervención.

El servicio incluirá atender a los posibles accidentados en toda la instalación y realizar las primeras actuaciones de emergencia en el espacio de enfermería y con el material de botiquín que el adjudicatario deberá reponer de manera regular según necesidades de uso y estado del mismo.

En caso de accidentados graves deberá seguirse un plan de evacuación y traslado que se definirá en la propuesta y que incluirá el protocolo de intervención inmediata y los equipos de oxigenoterapia (botella de O2, mascarilla de oxigenoterapia, autoventilación) necesarios para la prestación del servicio para que esté en perfecto estado de funcionamiento. Asimismo, se asegurará que el personal que lo utilice haya superado una formación específica que debe renovarse anualmente.

Codi Segur de Verificació:
b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293
Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32
Pàgina 17 de 38

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21

Pliogo de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

5.8.- Prestación de servicios de mantenimiento conductivo de la piscina de verano de l'Alzinar

La empresa adjudicataria deberá disponer de un sistema formal de registro y seguimiento de incidencias derivadas de la prestación del servicio, en soporte informático o documental, que permita su trazabilidad y control. Este registro deberá incluir, como mínimo, la identificación de la incidencia, fecha y hora de detección, descripción, actuaciones realizadas, personal responsable y estado de resolución.

El adjudicatario deberá comunicar de forma inmediata a Ayuntamiento de Masquefa aquellas incidencias que puedan afectar a la seguridad de las personas, la continuidad del servicio o el correcto funcionamiento de las instalaciones, e informar periódicamente del resto de incidencias según los mecanismos de seguimiento que establezca el Ayuntamiento.

El sistema de registro y seguimiento de incidencias deberá estar permanentemente accesible para el Ayuntamiento de Masquefa, el cual podrá consultarlo en cualquier momento, sin necesidad de requerimiento previo, con finalidades de control, supervisión y seguimiento de la correcta prestación del servicio.

A tal efecto, la empresa adjudicataria tendrá que garantizar el acceso al registro mediante los mecanismos que determine el Ayuntamiento, así como facilitar toda la información y documentación relacionada con las incidencias registradas cuando sea requerida.

- Tareas de mantenimiento conductivo:

- Desarrollo de todas aquellas operaciones de control, anotación de consumos, rendimientos y parámetros de funcionamiento, comprobación, verificación y ajuste, necesarias para que las instalaciones proporcionen en todo momento las prestaciones de servicio sin interrupciones ni incidencias, creando y registrando todas las operaciones realizadas.
- Poner en marcha todos los equipos técnicos para asegurar con la suficiente antelación, su buen funcionamiento, el óptimo confort de las instalaciones a la vez que tendrá especial cuidado con todos los elementos que incidan en la eficiencia y el ahorro energético.
- Garantizar un correcto funcionamiento de todas las herramientas necesarias y muy especialmente los fotómetros para el control del agua de piscinas, los robots limpiafondos necesarios y adecuados para la limpieza de los vasos de las piscinas, así como su colocación, control de funcionamiento y finalizada la operación de limpieza, su retirado y guarda.
- Mantenimiento de las medidas de seguridad por los usuarios, visitantes y empleados, incluidas las medidas de primeros auxilios y asistencia sanitaria básica.

Codi Segur de Verificació:
b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293
Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32
Pàgina 18 de 38

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21

Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

CLÁUSULA 6. Calendario y planificación del servicio

6.1.- El Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, funcionará de forma continuada todos los días de la semana de todo el año, excepto los días festivos oficiales en Cataluña, y los dos días de fiesta local en los que la instalación permanecerá cerrada. Sin embargo, el Ayuntamiento de Masquefa puede establecer períodos extraordinarios de apertura y cierre de la instalación por motivos de trabajos, por calendarios deportivos en días festivos, por mantenimientos extraordinarios o por otros motivos que lo justifiquen.

6.2.- El Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, ofrecerá sus servicios de acuerdo con el volumen de horas especificado en el pliego de cláusulas administrativas y que es el siguiente:

El horario año 2026 (de julio a diciembre), sigue siendo el que hasta ahora estaba establecido:

Días laborables:	de 07:00 a 22:00 horas
Sábados:	de 09:00 a 19:00 horas
Domingos:	de 09:00 a 15:00 horas

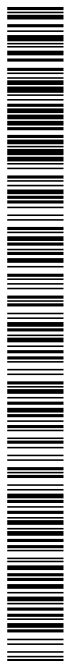
A partir de 2027, ampliamos el horario: de lunes a viernes la apertura se adelantará a las 06:30 h (media hora más), y los sábados el cierre se retrasará hasta las 20:00 h, siendo el siguiente horario:

Días laborables:	de 06.30 a 22.00 horas
Sábados:	de 09:00 a 20:00 horas
Domingos:	de 09:00 a 15:00 horas

A partir de 2027, se aplicará un aumento de las horas de prestación en varios servicios. Este incremento responde tanto a la ampliación del horario general de la instalación como a la necesidad de atender a la creciente demanda en franjas horarias concretas:

- Recepción: de lunes a viernes media hora más todos los días. El sábado una hora más.
- Socorrista: de lunes a viernes media hora más todos los días. El sábado una hora más.
- Sala Fitness: de lunes a viernes media hora más todos los días. El sábado seis horas.
- Mantenimiento: de lunes a viernes media hora más todos los días. El sábado una hora más.
- Coordinación: aumento de 6 horas más a la semana de coordinación agua.
- Actividades dirigidas I: aumento de 6 horas más a la semana (este aumento irá en función de la demanda del servicio).
- Actividades dirigidas II: aumento de 2 horas más a la semana (este aumento irá en función de la demanda del servicio).
- Actividades dirigidas III: 4 horas a la semana (este aumento irá en función de la demanda del servicio).

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000062-2026
Codi Segur de Verificació: b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293 Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32 Pàgina 19 de 38		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

- Conserjería campo de fútbol: aumento de 9 horas el sábado y 9 horas al domingo.

6.4. - De septiembre a junio, el servicio de conserjería será de 16 a 22 h (lunes a viernes) y de 9 horas al día los fines de semana, en función de las necesidades. En julio, el horario se ajustará según los campus y actividades previstas.

6.5.- El servicio de la piscina de verano de l'Alzinar se ofrecerá desde la segunda quincena de junio hasta la primera de septiembre, de 11 a 20 h, de lunes a domingo. Las semanas que se lleven a cabo casales y campus de entidades, la instalación abrirá de forma extraordinaria de 9.30 a 11 h para la realización de actividades acuáticas y de ocio.

CLÁUSULA 7. Comisión de seguimiento e inspección de la prestación de servicios

El control, seguimiento e inspección de la prestación del servicio será realizado por el Ayuntamiento de Masquefa, mediante la persona o personas que comunicará a la empresa adjudicataria, que atenderá a todas las indicaciones que le sean propuestas y las llevará a cabo. Sin embargo, el Ayuntamiento de Masquefa, cuando lo considere oportuno, podrá incorporar un seguimiento externo a la gestión ordinaria para mejorar el seguimiento, control y desarrollo del servicio.

La inspección, control y seguimiento del cumplimiento de las condiciones de contratación corresponde a los servicios técnicos del Ayuntamiento de Masquefa, miembros de los cuales podrán inspeccionar en todo momento los bienes e instalaciones objeto de la prestación de servicios.

Este personal, en el ejercicio de sus funciones, podrá, facultativamente:

- Acceder a todas las instalaciones.
- Solicitar información, tan verbal como escrita, sobre la actividad inspeccionada.
- Proponer al Ayuntamiento la adopción de las medidas, tanto definitivas como provisionales, que estimen necesarias en situaciones anómalas en la prestación de los servicios.
- Proponer al Ayuntamiento, en su caso, la adopción de instrucciones y órdenes del servicio.

En el ejercicio de estas funciones de inspección, extenderán un acta de las comprobaciones efectuadas.

Lo expuesto anteriormente en esta cláusula no exime al adjudicatario de informar al Ayuntamiento de Masquefa de todas las actividades que pretende realizar, sometiéndolas a su aprobación.

Con el fin de realizar el seguimiento de la prestación de servicios, se establece la Comisión de Seguimiento, con la siguiente composición, facultades y funciones:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000062-2026
Codi Segur de Verificació: b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293 Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32 Pàgina 20 de 38		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

a) Se constituirá una Comisión de Seguimiento, siendo su función genérica la de velar por el cumplimiento de este pliego de condiciones y por tratar todas aquellas cuestiones que afecten a la gestión de la instalación, resolverlas y hacer propuestas.

b) La comisión estará compuesta por los siguientes miembros:

- La presidirá el alcalde o alcaldesa o concejal o concejala en quien delegue
- El concejal de deportes o funcionario o personal en quien delegue
- Asistirán con voz y sin voto el secretario y el interventor y aquellos otros miembros del personal que determine su presidente, y actuará como secretario, quien lo sea del Ayuntamiento, o el funcionario en quien delegue.
- El técnico o responsable de equipamientos del Ayuntamiento
- El representante que designe el adjudicatario
- El director/coordinador de la instalación Complejo Deportivo Municipal de Masquefa
- Los coordinadores o responsables de los servicios implicados en los temas del orden del día.

c) El adjudicatario informará al Ayuntamiento, mediante la Comisión de seguimiento, de la gestión deportiva y económica de la instalación. A tal objetivo deberá presentar anualmente y en los plazos que se establezcan, la documentación relacionada en la cláusula 16.

d) Las competencias de la comisión de seguimiento serán:

1. Informar sobre los temas que afectan a su responsabilidad.
2. Informar sobre las tarifas del servicio.
3. Efectuar el control y seguimiento de la prestación y conocer las incidencias de todo orden que puedan producirse.
4. Formular o debatir sobre propuestas relacionadas con el funcionamiento de la prestación y en especial sobre el nivel de calidad del servicio prestado en base a los indicadores estipulados.
5. Decidir sobre la conveniencia de ampliar y/o reducir servicios y muy especialmente en caso de decidir poner en marcha la piscina de verano.
- 6.-Será facultad de la Comisión de Seguimiento aprobar o no el nombramiento y cese del Director o coordinador de la instalación.

e) Periodicidad de las reuniones: las reuniones de la comisión de seguimiento serán como mínimo las siguientes:

1. Ordinarias de gestión: dos al año, la primera se convocará durante el primer trimestre del curso y la otra deberá tener lugar durante los meses de junio y/o julio, dado que su principal objetivo será analizar y evaluar los resultados del ejercicio económico.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000062-2026
Codi Segur de Verificació: b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293 Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32 Pàgina 21 de 38		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

2. Ordinarias de funcionamiento del edificio y las instalaciones: dos al año en trimestres alternos en las anteriores. El objetivo de las mismas, que se realizarán necesariamente en el complejo deportivo de la Piscina Cubierta, será observar, controlar, realizar el seguimiento del funcionamiento de todas las partes del edificio, y coordinar todas las cuestiones de mantenimiento y limpieza.

3. Extraordinarias: siempre que sea necesario y lo solicite el Ayuntamiento o el adjudicatario.

f) Independientemente de las personas que por razón de los temas a tratar asistan a las reuniones, las votaciones si las hubiere, se resolverán con el voto de calidad del Ayuntamiento, ejercido por la persona del Alcalde o Concejal.

CLÁUSULA 8. Personal

A efectos de lo previsto en el art. 130 de la Ley de contratos del sector público (RDLEG 3/11 de 14.11) se informa a los licitadores que el personal a subrogar por aplicación de las normas laborales, sociales y convencionales aplicables es el que se relaciona en la documentación anexa al pliego a efectos de evaluar los costes laborales que implica esta medida. En ningún caso, el Ayuntamiento se hace responsable de la integridad o exactitud de los datos ni del derecho de naturaleza laboral a la subrogación por cambio de empresario. Por aplicación del convenio colectivo del sector, la empresa saliente deberá liquidar a los trabajadores en la fecha de cese y deberá facilitar los documentos precisos a la empresa entrante para proceder a la subrogación legalmente prevista.

El personal que realice las tareas objeto de este contrato estará contratado y bajo la dependencia laboral de la empresa adjudicataria, y en ningún caso se establecerá ni podrá entenderse ningún tipo de relación laboral, ni de ningún otro tipo con el Ayuntamiento. Una vez extinguido el contrato de servicios y de conformidad al artículo 308.2 LCSP, el personal adscrito al servicio no consolidará su puesto de trabajo como personal de la entidad contratante.

La empresa adjudicataria será responsable de que el personal tenga la formación, experiencia y titulación necesaria para desarrollar las tareas requeridas en este contrato. En relación a las actividades enmarcadas dentro de los programas LES MILLS, éstas se tendrán que impartir únicamente por personas instructoras debidamente formadas y certificadas por LES MILLS en cada uno de los programas que realicen. La empresa adjudicataria se compromete a garantizar que todo el personal que imparta estas actividades dispone de la certificación vigente emitida por LES MILLS y que esta certificación es adecuada y específica para el programa que desarrolla.

La empresa adjudicataria tendrá que aportar, a requerimiento del Ayuntamiento de Masquefa, la documentación acreditativa de la certificación de las personas instructoras, así como cualquier actualización o renovación que corresponda durante la vigencia del contrato. Asimismo, la empresa se compromete a respetar las condiciones de uso de la licencia de LES MILLS contratada por el Ayuntamiento de Masquefa, incluyendo el uso correcto de la marca, del material coreográfico y musical, y de la imagen asociada a los programas, de acuerdo con las directrices de la titular de la marca LES MILLS. El incumplimiento de esta cláusula, ya sea por impartición de

Codi Segur de Verificació:
b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293
Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32
Pàgina 22 de 38

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21

Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

clases LES MILLS por parte de personal no certificado o por uso indebido de la marca y de los materiales asociados, se considerará un incumplimiento contractual grave y será sancionado por el Ayuntamiento de Masquefa, sin perjuicio de las responsabilidades legales que se puedan derivar.

La empresa deberá poner a disposición del Ayuntamiento un mínimo de 3 licencias de LES MILLS para efectuar las actividades dirigidas previstas.

Todo el personal, tanto de la zona deportiva (CEM y Campo de Fútbol) y de la piscina de l'Alzinar deberá ir perfectamente identificado y uniformado de forma similar en todas las tipologías de servicios, con la ropa de trabajo que se determine entre el adjudicatario y el Ayuntamiento de Masquefa. Asimismo, los uniformes tendrán que llevar los logotipos que el Ayuntamiento de Masquefa determine, y que serán comunicados al adjudicatario con la antelación suficiente.

El Ayuntamiento de Masquefa podrá requerir al adjudicatario la sustitución de cualquier trabajador, si no está conforme con el desarrollo de su labor profesional o no cumpliera con los requisitos de perfil o titulación necesarias.

La empresa adjudicataria deberá cumplir lo previsto en la Ley 31/95 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, incluida la entrega de los EPI a las unidades de servicio, y el RD 171/2004, que desarrolla el artículo 24 de la anterior Ley, así como toda la normativa de obligado cumplimiento en el ámbito laboral.

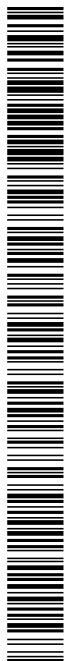
El adjudicatario comunicará al Ayuntamiento cualquier modificación en el personal adscrito a la realización del objeto del contrato. Asimismo, facilitará al Ayuntamiento los boletines de cotización a la Seguridad Social de la empresa en los que conste el pago de todos los trabajadores adscritos a la realización del objeto del contrato.

El adjudicatario aportará una declaración responsable que manifieste que dispone de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas adscritas a la ejecución del contrato están inscritas en el ROPEC y no han sido condenadas por sentencia firme por algunos de los delitos establecidos en la normativa, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 26/2015 de 28 de julio, de modificaciones a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.

Dentro del ámbito del contrato, el adjudicatario deberá cumplir con las prescripciones que se prevean en la normativa vigente en materia de transparencia y en facilitar al Ayuntamiento la información que pueda requerir para hacer efectivo los derechos de los ciudadanos al acceso a la información pública, previstos en la Ley 19/2014 de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

El adjudicatario deberá dar cumplimiento al RD Leg.1/2013, Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social y de la LO 3/2007, para la igualdad efectiva de Mujeres y Hombres, en los supuestos que por número de personas les sea exigible, y será necesario acreditarlo siempre que le sea exigido por el Ayuntamiento.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000062-2026
Codi Segur de Verificació: b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293 Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32 Pàgina 23 de 38		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

El adjudicatario efectuará los procesos de selección de personal adecuados para cubrir las vacantes que se produzcan y procurará de forma organizada la promoción profesional y económica de sus trabajadores.

El adjudicatario se compromete a la integración laboral de grupos de personas en riesgo o situación de exclusión social. Siempre que sea posible la selección se realizará mediante el servicio local de empleo en coordinación con el área de servicios sociales del Ayuntamiento de Masquefa.

Al objeto de garantizar la estabilidad laboral no se podrán realizar eventuales contrataciones para cubrir vacantes de puestos de trabajo indefinidos.

La subcontratación sólo podrá efectuarse en prestaciones de servicios accesorios, previa comunicación a la Comisión de seguimiento.

CLÁUSULA 9. Pólizas de seguros

El adjudicatario asumirá la responsabilidad del correcto funcionamiento del servicio, así como de los daños que su personal pueda sufrir y/u ocasionar por cualquier causa.

El adjudicatario deberá suscribir una póliza de seguros en la que esté recogida su responsabilidad civil y la de sus trabajadores a los que garantizará la defensa jurídica, en relación al objeto de la adjudicación del contrato. El límite de indemnización para las garantías de este seguro no podrá ser inferior a 1.200.000€ por siniestro y 300.000€ por víctima. Los capitales detallados se entenderán asegurados por cada año natural de adjudicación.

El incumplimiento de la obligación de abonar las primas a su vencimiento será considerado como falta grave, desencadenando la aplicación del régimen de penalidades establecido en el pliego de cláusulas administrativas.

CLÁUSULA 10. Material técnico

El Ayuntamiento de Masquefa facilitará al adjudicatario el material inventariable necesario para desarrollar todas las funciones que son objeto de esta adjudicación. El adjudicatario deberá conservar y mantener todos los bienes objeto de este inventario, por lo que se compromete a hacer un buen uso del mismo para el objeto al que están destinados. El mal uso o falta de custodia de estos bienes por parte del adjudicatario, que derive en una ruptura parcial o total y como consecuencia provoque su baja del inventario, comportará la obligación por parte del adjudicatario de restablecerlo con las mismas características del bien o superiores. A partir de ese momento, será responsable de su buen uso y conservación. Cualquier anomalía que pueda producir en estos elementos será comunicada a la dirección de la instalación y/o a las personas que el Ayuntamiento de Masquefa designe al efecto.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000062-2026
Codi Segur de Verificació: b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293 Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32 Pàgina 24 de 38		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

Sin embargo, el adjudicatario se compromete a realizar la consigna y control del material de oficina y comercial necesario para el normal desarrollo de la prestación del servicio, garantizando una correcta y lógica utilización debiendo ir reponiendo con cargo al presente contrato.

El adjudicatario deberá hacer constar la aportación de todas las líneas teléfonos móviles y los equipos de comunicación (teléfonos móviles, walkie-talkies, etc.) necesarios para desarrollar todas las funciones que son objeto de esta adjudicación y que permanecerán en depósito en las dependencias de la instalación hasta la finalización del contrato. Por su parte, el Ayuntamiento facilitará los equipos de comunicación fijos (teléfono e Internet), así como las líneas para su funcionamiento.

CLÁUSULA 11. Niveles de calidad y ratios de los distintos grupos de actividad

El Ayuntamiento de Masquefa marcará los criterios de calidad en la prestación de este servicio. La empresa adjudicataria los aplicará de forma esmerada y correcta. A su vez, la empresa adjudicataria propondrá las ratios de usuarios y usuarias para los diferentes grupos y actividades, siendo el Ayuntamiento de Masquefa quien los determine.

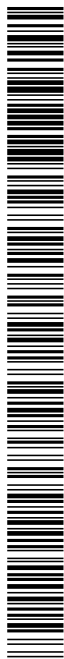
A tal efecto, el adjudicatario propondrá unos protocolos de seguimiento de estos criterios para valorar su aplicación y las posibles desviaciones, que se aprobarán en la Comisión de seguimiento y formarán parte del Plan de Calidad.

La Comisión de Seguimiento será quien decida la realización de una encuesta a los usuarios y abonados para conocer su grado de satisfacción, sobre los elementos básicos del servicio, como la calidad percibida, la limpieza, la calidad del agua, el mantenimiento, la programación de las actividades, etc. Esta encuesta formará parte del Plan de Calidad y deberá ser valorada por la Comisión de seguimiento.

CLÁUSULA 12. Documentación básica que deberá presentar el adjudicatario durante el período contractual

- En el momento de la firma del contrato, el adjudicatario deberá presentar una copia compulsada de la póliza de seguros contratada para cubrir las responsabilidades de la empresa y su personal y en la que esté recogida la prestación del servicio objeto del contrato, así como los daños a terceros. Cualquier modificación posterior deberá ser comunicada previamente a su realización, así como también deberá presentarse en cada período, el recibo correspondiente al pago de este seguro.
- Al inicio de cada curso y/o en cualquier incorporación de nuevo personal, se hará llegar al Ayuntamiento de Masquefa una relación del personal adscrito a la empresa adjudicataria con las funciones, los horarios de trabajo y un ficha técnica con sus datos, fotografía y "currículum vitae"

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS ECONOMICS	EXPEDIENT 1403-000062-2026
Codi Segur de Verificació: b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293 Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32 Pàgina 25 de 38		SIGNATURES 1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

y copia de su contrato laboral. Sin embargo, cualquier modificación será comunicada con antelación suficiente al Ayuntamiento de Masquefa.

- Mensualmente se presentará copia de los documentos que acrediten el pago de las obligaciones del adjudicatario con la Seguridad Social y Hacienda, donde consten incluidas las personas adscritas al servicio.
- El Ayuntamiento de Masquefa está facultado para solicitar al adjudicatario, en cualquier momento, toda la documentación que considere necesaria para poder comprobar la plena legalidad de la empresa en el orden fiscal, laboral, administrativo, jurídico, etc., requerimiento que deberá atenderse en el plazo que en cada momento se señale por parte del Ayuntamiento de Masquefa.

Masquefa, en la fecha de la firma electrónica.

Visto bueno

Imma Amill Franch
Técnica de Deportes

Sergi Fabregat Risueño
Concejal de Deportes

Ayuntamiento de Masquefa



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

ANEXO 1. Instalaciones deportivas objeto del contrato. Descripción general y planos

Espacios con los que cuenta el Complejo Deportivo Municipal:

Deportivos cubiertos	Vaso de piscina de 25x12,5m y vaso anejo de 12,5x 12,5m, una sala de fitness, una de cardio y cuatro de actividades dirigidas (grande, cycling, yoga y boxeo)
Deportivos al aire libre	3 pistas de pádel Espacio ajardinado como playa de piscina de verano
Complementarios	Servicios, vestuarios generales, vestuarios colectivos, espacios almacén, instalaciones y maquinaria
Auxiliares	Administración y recepción

Espacios con los que cuenta el campo de fútbol municipal:

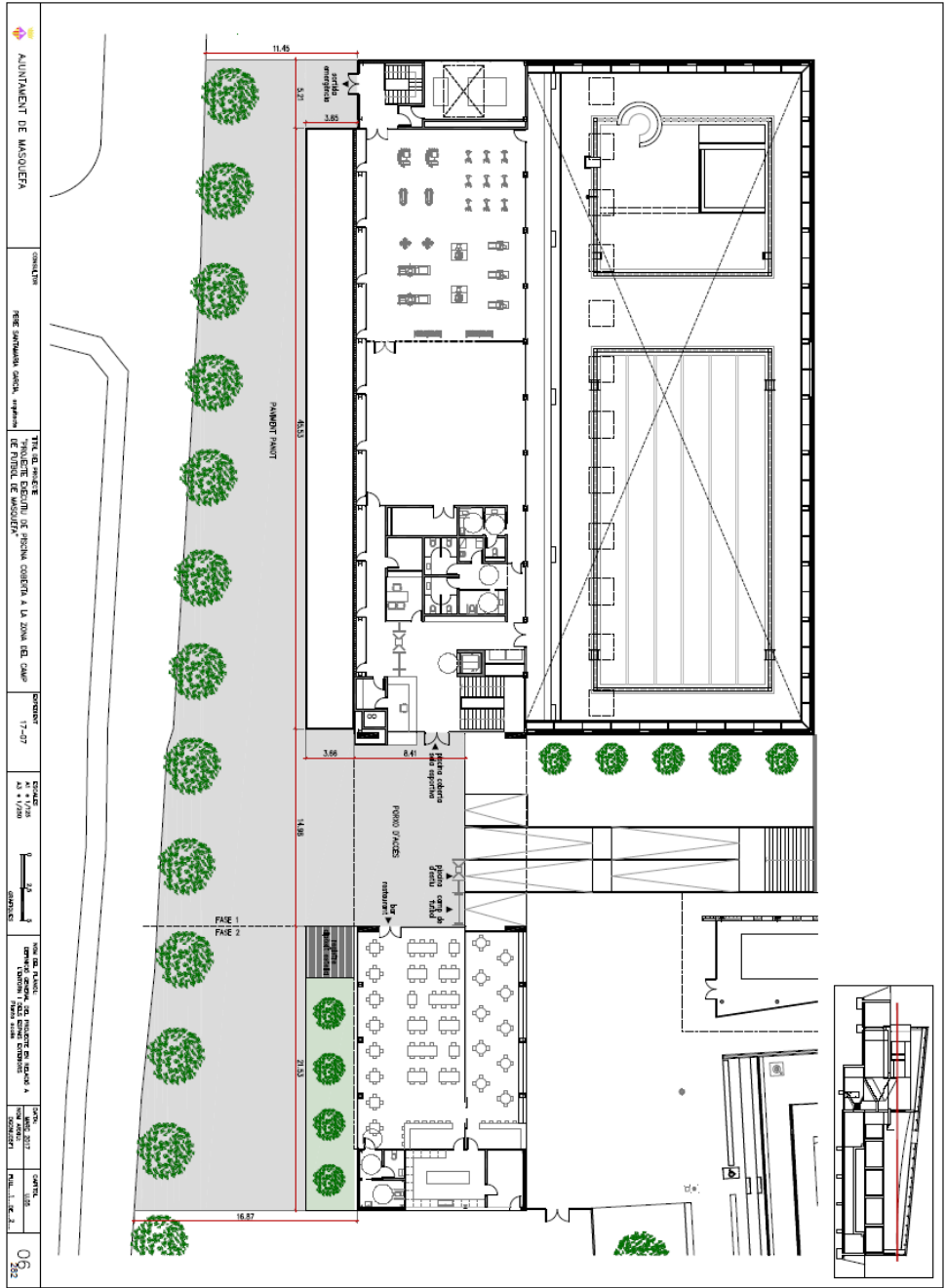
Deportivos al aire libre	Campo de fútbol doble polideportivo 106x60m
Complementarios	Vestidores colectivos, servicios públicos, espacios de almacén y gradas con 220 asientos
Auxiliares	Servicio de bar y enfermería

Espacios con los que cuenta la piscina de verano l'Alzinar:

Deportivos al aire libre	Vaso de piscina de 25x 12,5m y vaso complementario de 10m. x 5m. Espacio ajardinado playa piscina de verano
Complementarios	Vestidores colectivos, servicios público y espacios de almacén, instalaciones y maquinaria
Auxiliares	Recepción y enfermería

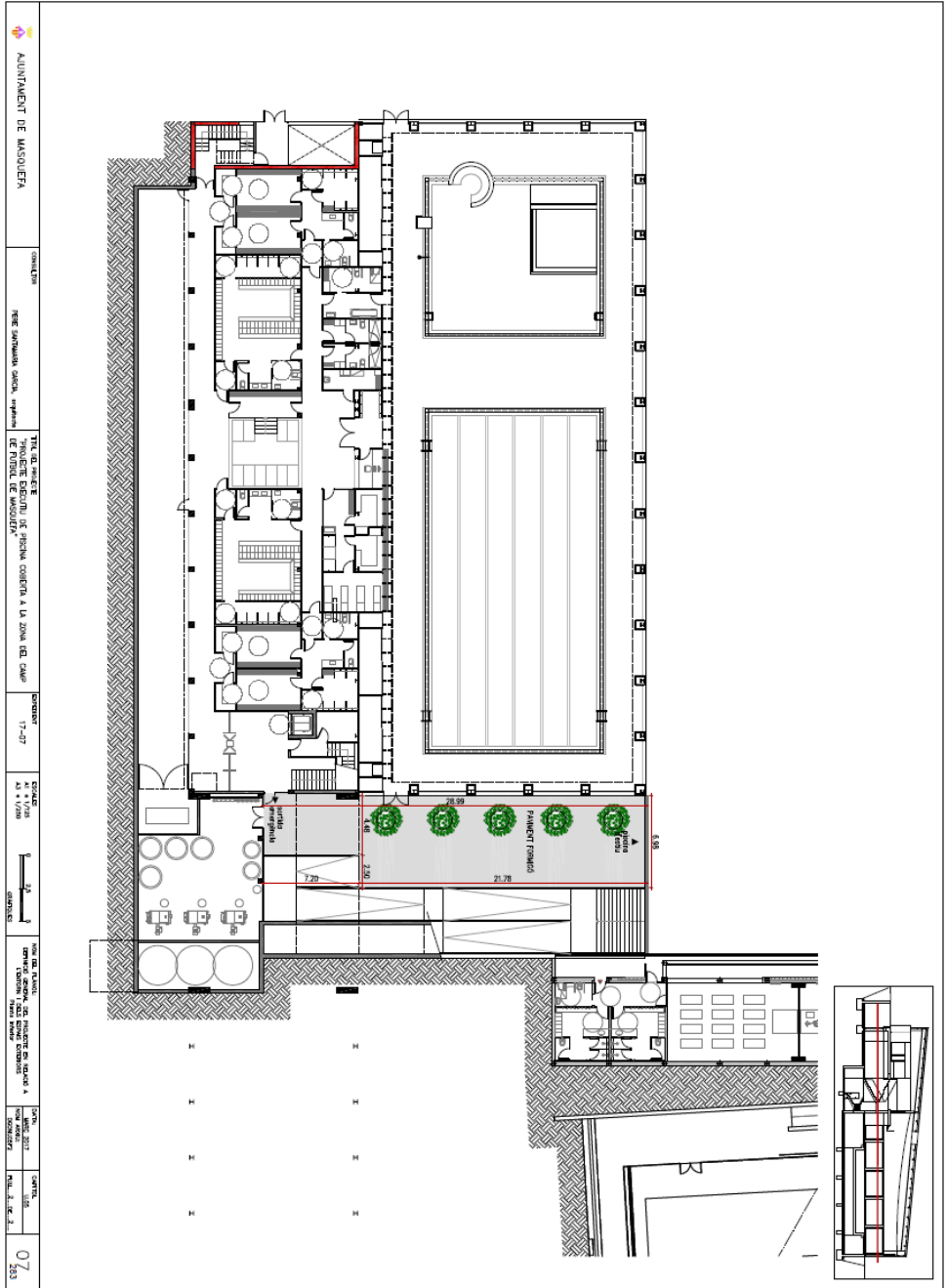
Pliogo de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

Complejo Deportivo Municipal- Planta de acceso



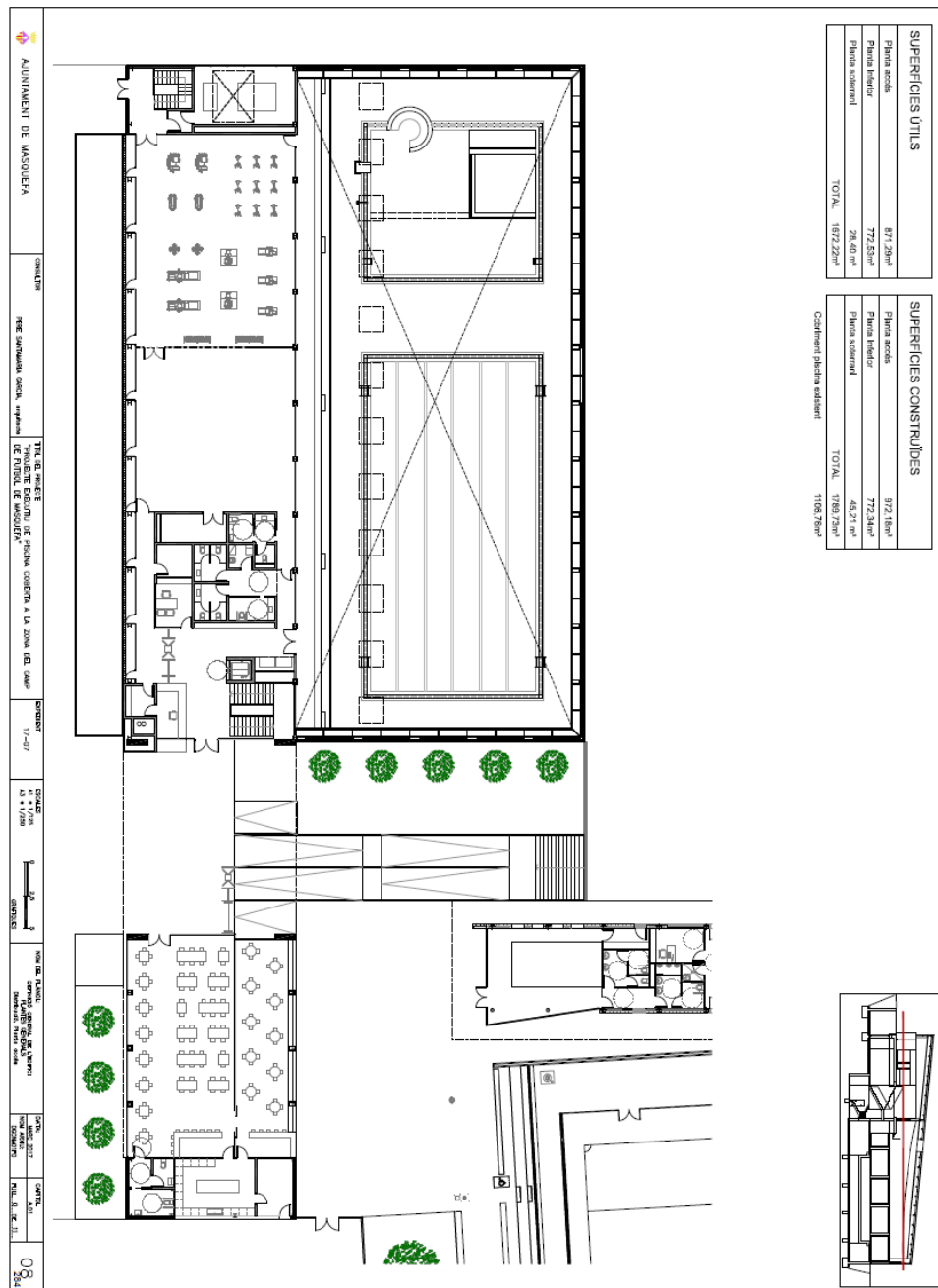
Pliogo de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

Complejo Deportivo Municipal - Planta inferior



SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21

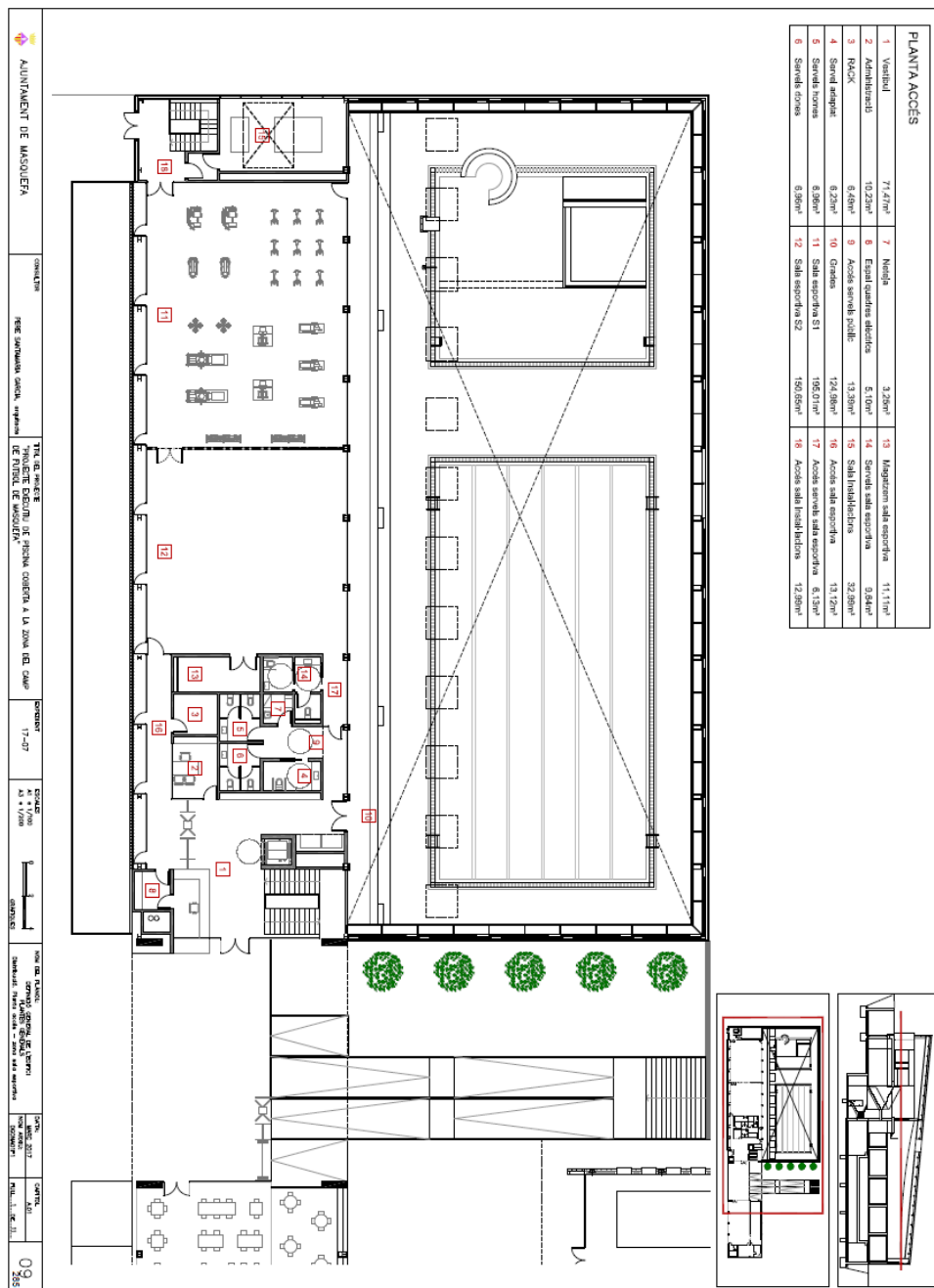
Complejo Deportivo Municipal - Distribución. Planta acceso



SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21

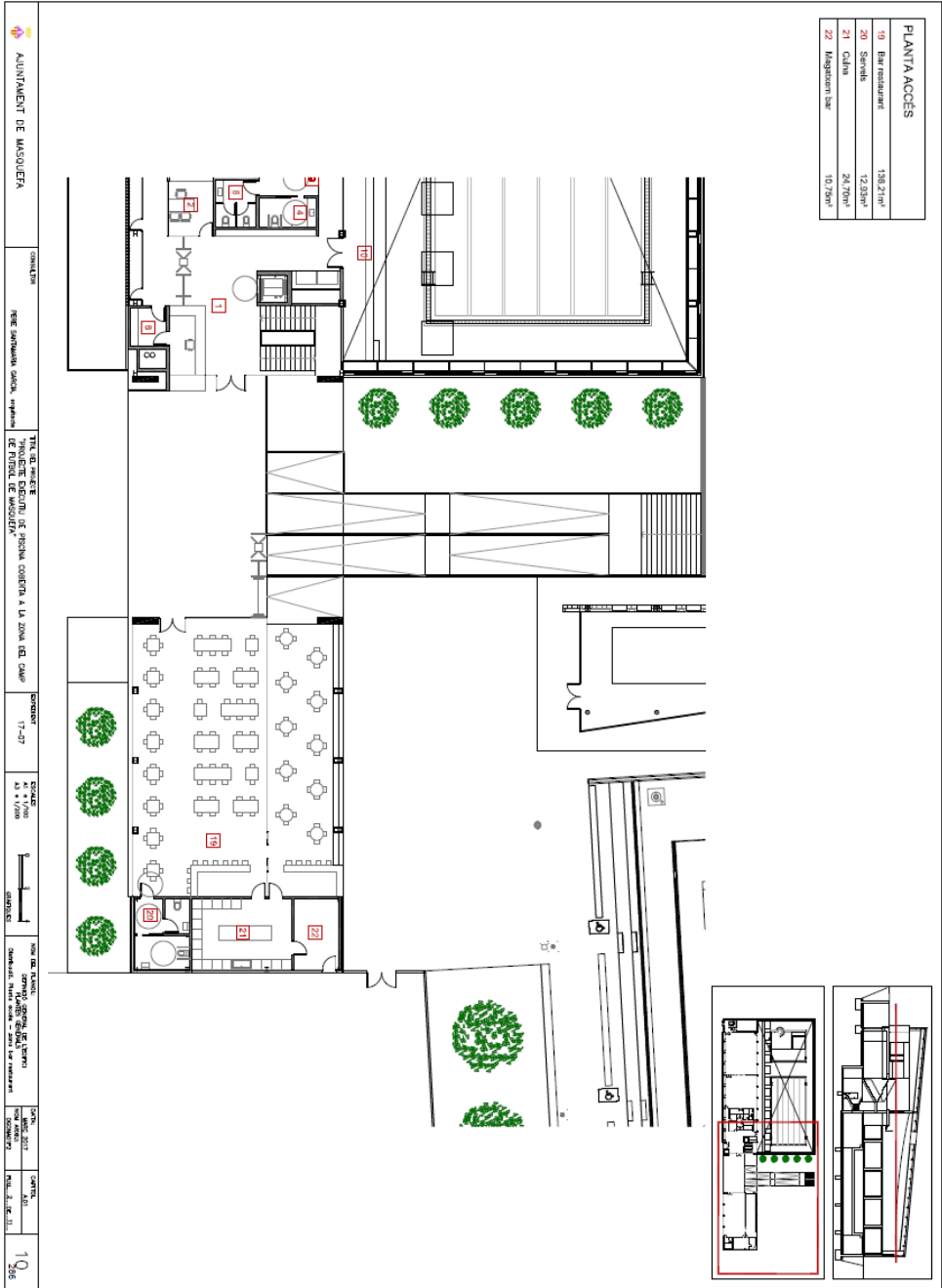
Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de fútbol municipal

Complejo Deportivo Municipal - Distribución. Planta acceso – zona sala deportiva



Pliogo de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

Complejo Deportivo Municipal - Distribución. Planta acceso – zona bar restaurante

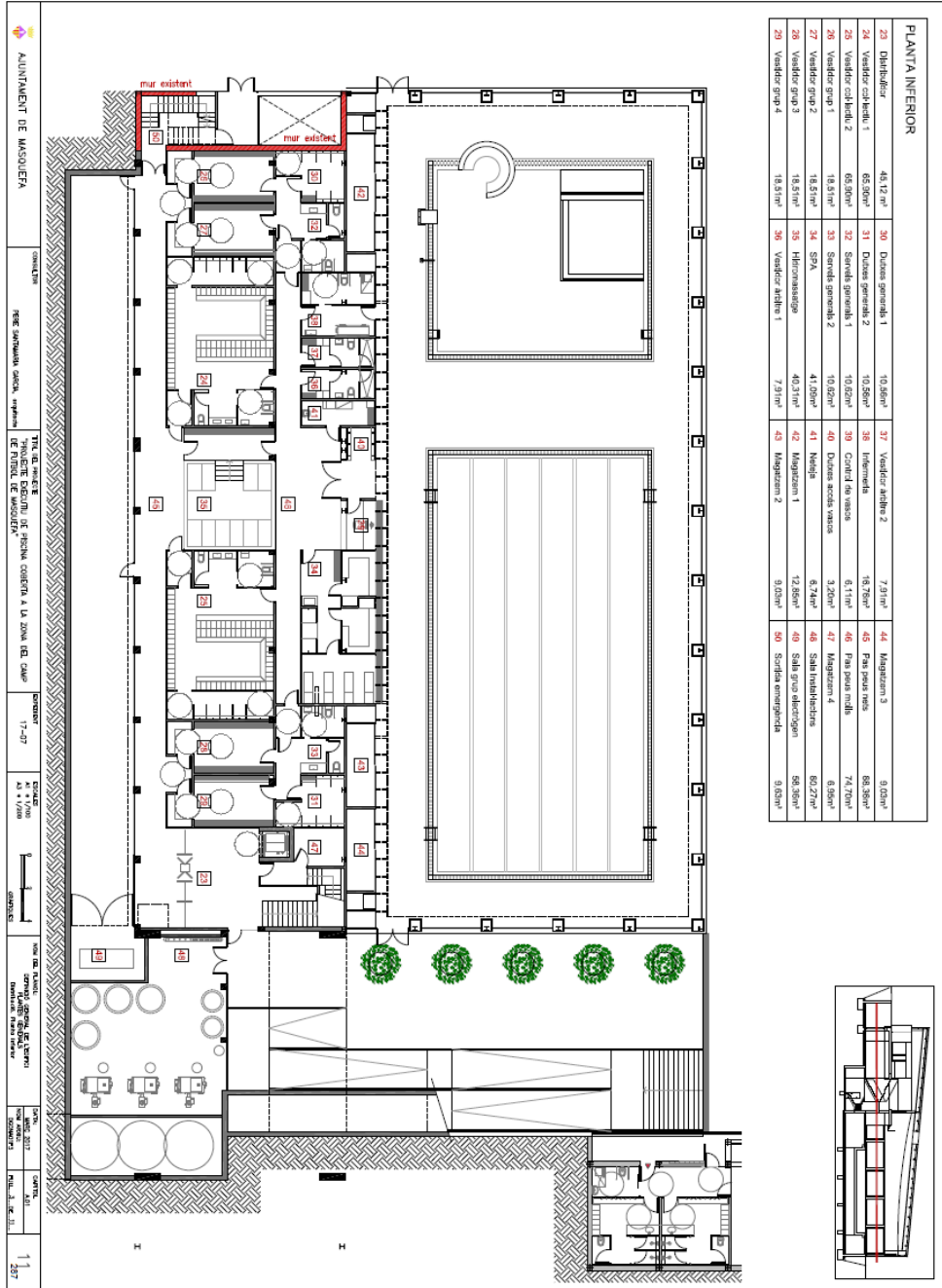


Codi Segur de Verificació:
b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293
Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32
Pàgina 32 de 38

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21

Pliogo de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

Complejo Deportivo Municipal - Distribución. Planta inferior

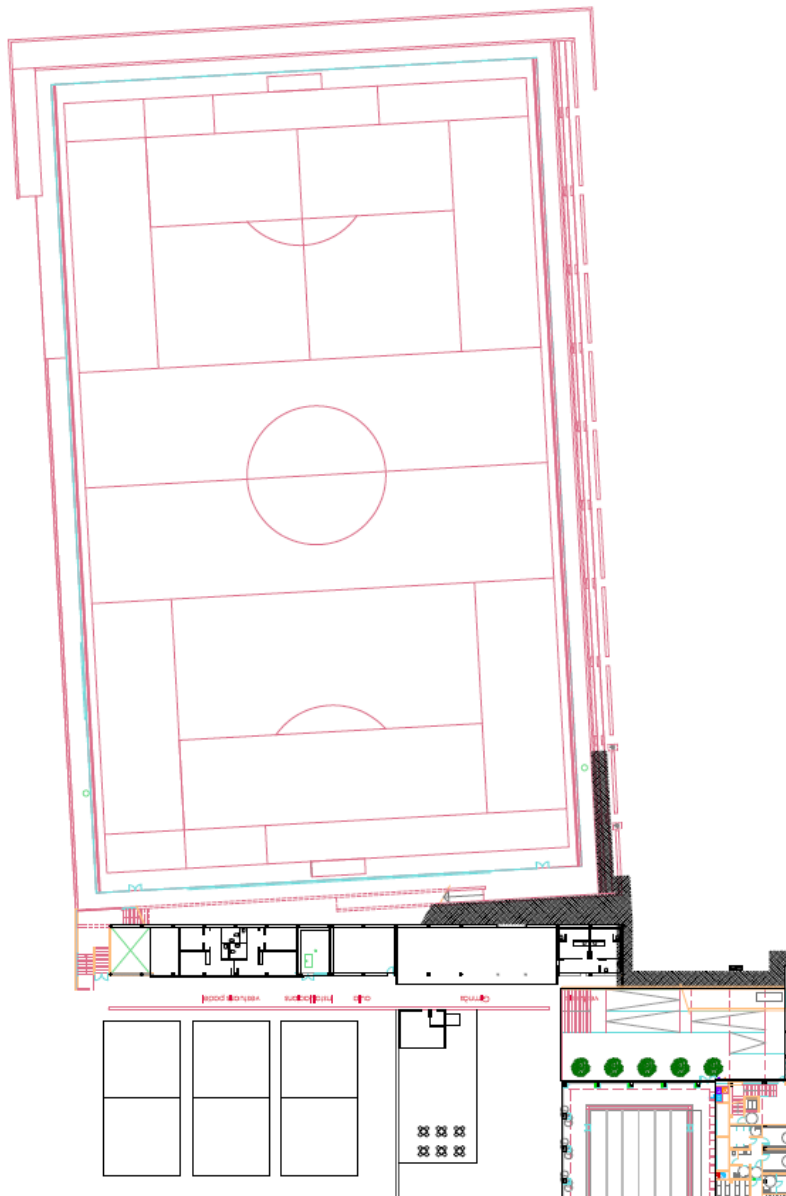


Codi Segur de Verificació:
b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293
Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32
Pàgina 33 de 38

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21

Pliogo de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

Campo de fútbol municipal



Codi Segur de Verificació:
b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293
Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32
Pàgina 34 de 38

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario actal.), 26/03/2026 13:21

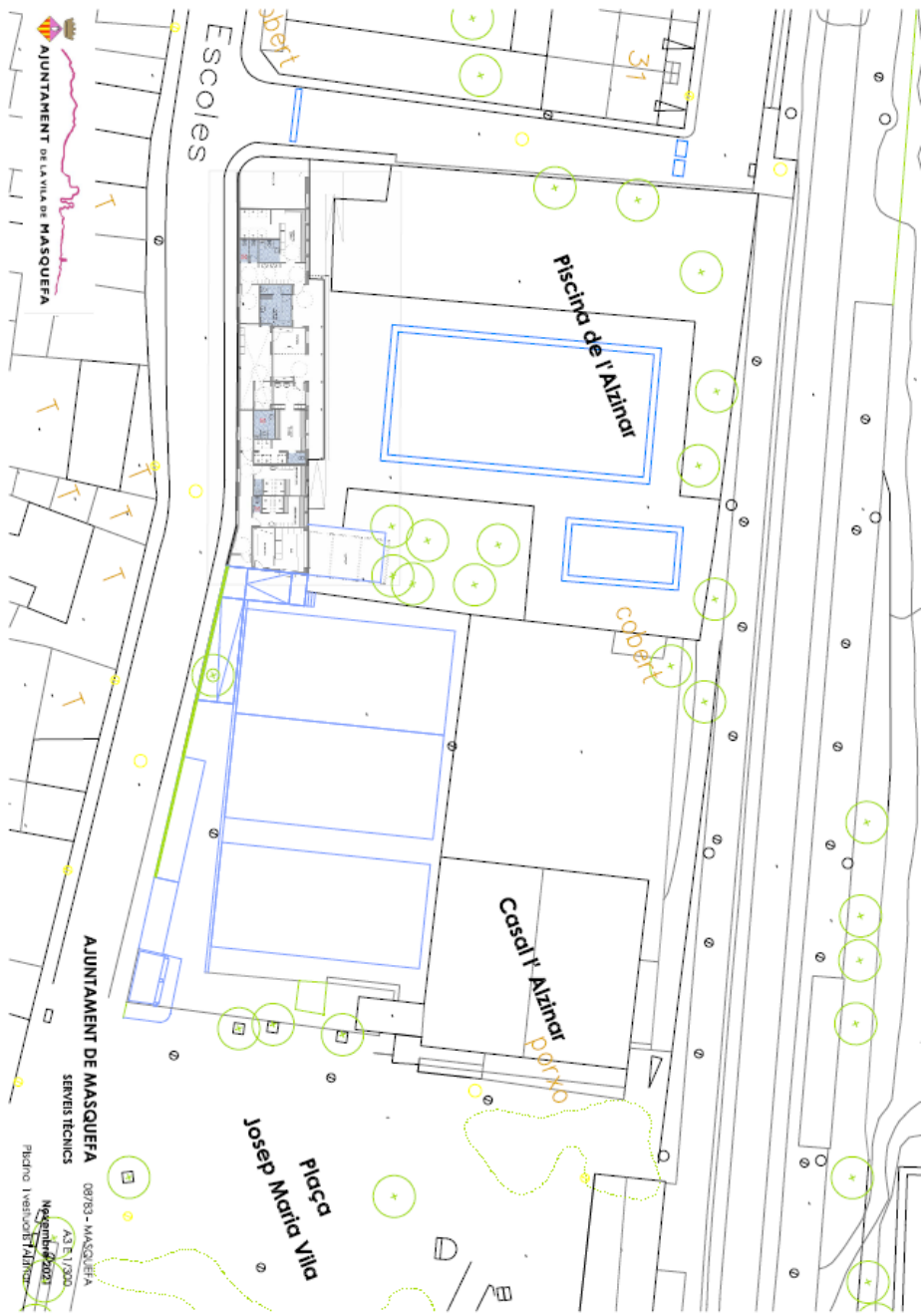
Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

Campo de fútbol municipal



Pliogo de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

Piscina de verano Alzinar





Codi Segur de Verificació:
b9312c68-bfdc-4fc4-bfa1-fd5f455327a2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27502293
Data d'impressió: 26/03/2026 13:45:32
Pàgina 36 de 38

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (DILIGENCIA: Para hacer constar que este documento es traducción no oficial de su original en lengua Catalana, doy fe. El Secretario act.), 26/03/2026 13:21

Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

ANEXO 2. Programa de actividades físicas y acuáticas

A PARTIR DEL 10 DE NOVENBRE 2025									
Complex Esportiu Municipal									
DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIDORS		DIVENDRES	
INICI	FINAL	ESPAI	ACT.	ACT.	ACT.	ACT.	ACT.	ACT.	ACT.
7:30	8:20	SALA 2	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	7:30
09:30	10:25	SALA 1	BODYPUMP	EMPODERAT	ESC. ESQUENA	CICLO	ESC. ESQUENA	Ballet	09:30
09:30	10:15	SALA 2							09:30
09:30	10:15	Piscina							09:30
10:30	11:25	SALA 1	IOGA	AQUAGYM	BODYCOMBAT	AQUAGYM	IOGA	PILATES	10:30
10:30	11:15	SALA 2	CICLO	AQUAGYM			CICLO		10:30
10:30	11:15	Piscina	AQUAGYM						10:30
11:30	12:15	SALA 1	IOGA AERI						11:30
11:30	12:15	Piscina	AQUAGYM						11:30
14:15	15:05	SALA 2	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	CICLO VIRTUAL	14:15
15:15	16:05	SALA 1	TONIFICAT	EMPODERAT	PILATES	BODYPUMP	BODYPUMP		15:15
17:00	18:00	R.ROJO							17:00
17:30	18:25	SALA 1	FITNESS INFANTIL 5-8	GIM DOLÇA	GIM DOLÇA	GIM DOLÇA	GIM DOLÇA	BODYPUMP	17:30
17:30	18:15	SALA 2							17:30
17:30	18:15	SALA 3							17:30
18:30	19:25	SALA 1	BODYPUMP	TONIFICAT	IOGA AERI				18:30
18:30	19:15	SALA 2	CICLO	CICLO	Ballet				18:30
18:30	19:25	SALA 3							18:30
19:30	20:25	SALA 1	BODYCOMBAT	PILATES			FITNESS INFANTIL 9-11	CICLO	19:30
19:30	20:15	SALA 2	CICLO				ESC. ESQUENA	PILATES	19:30
19:30	20:15	Piscina	AQUAGYM	AQUAGYM	AQUAGYM	AQUAGYM	AQUAGYM		19:30
20:30	21:15	SALA 1	EMPODERAT	Ballet	BODYPUMP				20:30
20:30	21:15	SALA 2					CICLO		20:30

Exercici aeròbic a l'aire de muntanya.

Activitats de treball cardiovascular.

Activitats de estirament.

Modalitats de ball per parelles.

Activitats d'aigua de caràcter lúdic i recreatiu.

Activitats de força.

Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

ACTIVITATS INTANTILS CEM curs 2025-26

ESCOLA NATACIÓ CEM

HORA		DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIOUS		DIVENDRES	
17.20	18.00	NADONS 6-18 m		NADONS 6-18 m		NADONS 18-36 m					
17.10	18.00	P3-P5 Iniciació	P4-P5 avançat		P3-P5 Iniciació	P3-P5 Iniciació	P4-P5 avançat	P3-P5 Iniciació	P4-P5 avançat	P3-P5 Iniciació	P4-P5 avançat
18.10	19.00	P3-P5 Iniciació	1R-2N	1R-2N	3R-4T	P3-P5 Iniciació	1R-2N	P4-P5 avançat	3R-4T	1R-2N	3R-4T
19.10	20.00	SÈ-ESO				SÈ-ESO				SÈ-ESO	
*QUOTA MENSUAL		De setembre a juny				abonat		no abonat			
		Nadons 1 dia /setmana				20,00 €		27,00 €			
		Natació infantil 1 dia /setmana				17,00 €		22,00 €			
		Natació infantil 2 dies/setmana				28,00 €		38,00 €			
INSCRIPCIONS OBERTES 1 JULIOL 2025											
Inici curs: dilluns 1 de setembre 2025											
* Preus subjectes a tarifes vigents											



Pliego de Cláusulas Técnicas particulares que deben regir la licitación y adjudicación de la prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano l'Alzinar y servicios de conserjería y mantenimiento del campo de futbol municipal

ANEXO 3. Indicadores de Calidad (IC)

CONCEPTE	CÀLCUL	IQ NIVELL I	IQ NIVELL II	IQ NIVELL III
Massa d'abonats	Fórmula de càlcul	IQ Nivell I	IQ Nivell II	IQ Nivell III
Acceptació programes ofertats	Fórmula de càlcul	IQ Nivell I	IQ Nivell I	IQ Nivell I